

Rady a doporučení ke zpracování žádosti o grant v rámci programu Comenius/ Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2012

I. PŘED VYPLNĚNÍM ŽÁDOSTI

1.

- ✓ Ujistěte se, že jste neobdrželi grant ve **Výzvě 2011** tj. ve všech výběrových kolech v roce 2011.

2.

- ✓ Ujistěte se, že jste v pracovním poměru s institucí, která je oprávněna k čerpání grantů v rámci programu Comenius.

Instituce oprávněné k čerpání grantů v rámci programu Comenius v ČR:

- ✓ školy zařazené v Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (mateřské školy, včetně speciálních; základní školy, včetně speciálních a uměleckých; střední školy, včetně odborných, speciálních a uměleckých a učilišť), tuto informaci lze získat na <http://rejskol.msmt.cz/>
- ✓ instituce/asociace pro počáteční nebo další vzdělávání pedagogických pracovníků kteří působí ve školním vzdělávání;
- ✓ úřady s působností v oblasti školního vzdělávání na místní, regionální národní úrovni;
- ✓ neziskové a nevládní organizace s působností v oblasti školního vzdělávání;
- ✓ pokud jste v době podání žádosti o grant **nezaměstnaní**, doporučujeme přiložit k žádosti potvrzení od předchozího zaměstnavatele o praxi ve školním vzdělávání.

3.

- ✓ Zvolte typ vzdělávací akce/kurzu (job-shadowing, kurz, účast na evropské konferenci) a zkontrolujte, že patříte do kategorie pracovníků ve školství způsobilých pro tento typ vzdělávací akce. Zároveň vybírejte akci, která odpovídá Vašemu profesnímu zaměření.

Kategorie pracovníků ve školství způsobilé pro grant Comenius – Další vzdělávání pedagogických pracovníků:

- ✓ učitelé (včetně učitelů působících v předškolním a odborném vzdělávání) a školitelé učitelů;
- ✓ ředitelé a řídící či administrativní pracovníci škol;
- ✓ pracovníci pracující v oblasti mezikulturního vzdělávání nebo pracující s dětmi migrujících pracovníků a kočovníků;
- ✓ pracovníci pracující se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- ✓ pracovníci pracující s ohroženými žáky, například mediátoři a terénní pedagogové;
- ✓ poradci pro volbu povolání a jiní poradci;
- ✓ inspektoři;
- ✓ bývalí a nezaměstnaní učitelé, kteří se k učení vrací po určité době absence;
- ✓ další pedagogičtí pracovníci podle uvážení vnitrostátních orgánů.

Vyhledání vhodné vzdělávací aktivity:

K vyhledání vhodné vzdělávací aktivity můžete **využít Databázi kurzů Comenius/Grundtvig** <http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/>

Search for training

How to search:

If you already know the title or reference number of the training event you are looking for, you can go directly language used, etc. It is not necessary to complete all these fields before searching.

Thematic field(s) of the training	
Main field:	Any
Secondary field:	Start by selecting Main field

Training Details	
Title of the training event (or part of the title):	<input type="text"/>
Reference number (if known):	<input type="text"/>
Organising Institution	<input type="text"/>
Country of the training event	Any <input type="text"/>
Type of training	Any <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Training event resulting from an LLP or previous Socrates project (insert the project number if known):	<input type="text"/>
Main language of the training event:	Any <input type="text"/>

Training Target Groups	
Are you looking for a training event (choose 1 of the following):	
<input type="radio"/>	For participants receiving a Comenius grant (school education)
<input type="radio"/>	For participants receiving a Grundtvig grant (adult education)

základní
kategorie



název akce
referenční číslo



země, kde se
akce koná
typ vzdělávání



jazyk
vzdělávací
akce



Důležité je
vybrat aktivity
určené pro
žadatele
programu
Comenius



- ✓ Vyberte si kurzy určené žadatelům programu Comenius – viz poslední ukazatel na obrázku a odstavec - Training target group – vybrat Comenius grant.
- ✓ Vzdělávací akce/kurzy můžete vyhledávat i **mimo databázi** Comenius/Grundtvig. Doporučujeme kontaktovat přímo zahraniční vzdělávací instituce.
- ✓ Pokud si vyberete kurz **mimo databázi Comenius/Grundtvig**, je **NUTNÉ** k příložit k žádosti **podrobné informace o vybrané akci**.

- ✓ Každý žadatel si individuálně vybírá místo, termín a obsah vzdělávací akce/kurzu.
- ✓ **Doporučení:** V případě, že v rámci jednoho výběrového kola si podává žádost o grant více žadatelů z jedné školy, doporučujeme vybrat si rozdílné vzdělávací akce, aby pro žadatele samotné i pro školu byla účast na vzdělávací akci větším přínosem.
- ✓ U zvoleného kurzu/vzdělávací akce kontaktujte organizátora (osobu), který je za realizaci kurzu odpovědný. Vyžádejte si písemné potvrzení o **předběžné registraci** na kurz (e-mailem) a **kopii registrace přiložte ke každému výtisku žádosti**.
- ✓ **Národní agentura není organizátorem ani zprostředkovatelem žádného kurzu,** nevystavuje rezervace a neručí za rezervace vystavené organizátorem. V případě, že organizátor žádá zálohu, riziko ztráty nese žadatel.

Čistě jazykové kurzy jsou určeny pouze pro:

- ✓ učitele žádající si o kurz přednášený v méně rozšířeném a vyučovaném jazyce (např. finština) za pedagogickým účelem;
- ✓ učitele vyučující v cizím jazyce jiný školní předmět (metoda CLIL);
- ✓ učitele, který absolvuje rekvalifikaci na učitele cizího jazyka;
- ✓ učitele na základních školách nebo v předškolním zařízení, od kterého se očekává (nebo bude očekávat) výuka cizích jazyků;
- ✓ pedagogické pracovníky škol, kteří se aktivně účastní projektu Comenius – Partnerství škol a potřebují se zdokonalit v jednacím jazyce partnerství (tj. škola má běžící projekt Comenius - Partnerství škol);
- ✓ mentory a kontaktní učitele v rámci individuální mobility žáků, žádající o vzdělávání v jazyce potřebném pro provádění mobility žáků.

II. JAK VYPLNIT ŽÁDOST

- ✓ Pro předložení žádostí slouží **elektronický formulář**, který je k dispozici ke stažení na www.naep.cz/comenius v sekci Další vzdělávání pedagogických pracovníků **Dokumenty a formuláře**; http://www.naep.cz/index.php?a=view-project-folder&project_folder_id=26&view_type_code=document&;
- ✓ formulář si stáhněte a uložte na disk vašeho počítače; použijte verzi Adobe 8.2 a vyšší, volně ke stažení na www.adobe.com;
- ✓ doporučujeme prostudovat příručku s názvem 2012 Příručka k elektronickému formuláři;
- ✓ vyplňte všechna povinná pole,
- ✓ žádost vyplňte na počítači;
- ✓ doporučujeme žádost vyplnit v pracovním jazyce vzdělávací akce;
- ✓ jméno a příjmení žadatele, stejně tak jako název instituce prosím vyplňte s diakritikou (háčky, čárky). Používejte velká i malá písmena, nepište názvy KAPITÁLKAMI;
- ✓ zkontrolujte si prosím, zda splňujete všechna formální kritéria uvedená na webové stránce www.naep.cz/comenius pod odkazem Další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Stanovení rozpočtu

1. Cestovní náklady – Travel Cost

- žadatel si zvolí nejekonomičtější způsob dopravy
- v případě letecké dopravy je proplácena ekonomická třída
- při použití osobního automobilu je proplácen ekvivalent nejlevnějšího druhu dopravy
- částka zahrnuje dopravu z místa bydliště do místa pobytu a zpět (včetně MHD první a poslední den)
- taxi se proplácí v případě, že bylo použito před 7 hodinou ráno nebo po 22 hodině večer
- na cestovním dokladu musí být vyznačena cena jízdného a datum
- cestovné je propláceno dle skutečných nákladů

- částku na cestovné může NA krátit (na základě zkušenosti z předešlých kol o průměrné ceně cestovného do jednotlivých destinací)

2. Pobytové náklady - Subsistence

- Subsistencemi se rozumí životní náklady v zemi pobytu, tj. ubytování, stravování a místní dopravu v průběhu akce, z částky na subsistence se mohou hradit náklady na cestovní pojištění;
- při vlastní kalkulaci tj. stanovení výše subsistence vycházejte ze životních nákladů v dané zemi. Stanovená výše přitom nesmí překročit hodnoty uvedené v dokumentu 2012 Maximální sazby subsistence, umístěném na webu www.naep.cz/comenius v sekci Další vzdělávání pedagogických pracovníků;
- v případě, že nelze odcestovat do místa konání v den zahájení akce nebo odcestovat v den ukončení akce, je možné nárokovat subsistence za max. 1 den před a jeden den po akci. To znamená, že je možné nárokovat částku na subsistence navýšenou maximálně o 2 denní sazbu;

3. Poplatek za vzdělávací akci - Fee

- Maximální uznatelná částka na kurzovné je 600 EUR. V případě akcí trvajících méně než 4 dny (konference), je maximální uznatelná částka 150 EUR/den;
- kurzovné bude hrazeno podle skutečných výdajů, nelze do něj započítat částku za ubytování, stravu atd.;
- Je důležité uchovat originály dokladů o zaplacení kurzovného.

4. Jazyková příprava

- Paušální částka 100 EUR, grant na jazykovou přípravu není možné přiznat, pokud je vzdělávací akce zaměřená výhradně nebo především na zlepšení jazykových dovedností.

- ✓ kompletně vyplněnou žádost uložte, klikněte na tlačítko **Submit on-line**, tím bude Vaše žádost odeslána do centrální databáze žádostí (úspěšné propsání do databáze/Submission poznáte tak, že se Vám v žádosti objeví tzv. Submission OK a vygeneruje se číslo Submission ID). Poté žádost znovu uložte, vytiskněte a podepište;
- ✓ žádost musí obsahovat podpis žadatele a oprávněného zástupce instituce (ředitele/ředitelky), popřípadě razítko instituce. Podpisy jsou jediné části žádosti, které se vyplňují ručně;
- ✓ pokud je žádost podepsána zástupcem ředitele nebo jinou osobou, je nutné přiložit kopii jmenovací listiny či jiné zplnomocnění opravňující k podpisu žádosti;
- ✓ elektronicky i v písemné podobě ve třech totožných vyhotoveních spolu s předběžnou registrací, výpisem z rejstříku MŠMT a podrobnými informacemi o kurzu (pokud není z databáze) zašlete k příslušnému termínu na adresu NA.
- ✓ v případě, že je žadatel v době podávání žádosti o grant **nezaměstnaný**, vyplněná a podepsaná bude jen první tabulka týkající se přímo osoby žadatele.

III. PO VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

- ✓ Zkontrolujte, zda vaše žádost splňuje všechna formální kritéria uvedená na webových stránkách
http://www.naep.cz/index.php?a=view-project-folder&project_folder_id=26&
- ✓ Zkontrolujte, zda jsou k žádosti přiloženy všechny požadované dokumenty:
 - předběžná registrace (v případě aktivity job-shadowing pozvánka) obsahující jméno příjmení žadatele, termín a místo konání akce;

- výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, který naleznete pod následujícím odkazem: <http://rejskol.msmt.cz/>;
 - pokud není vzdělávací akce vybrána z Databáze Comenius/Grundtvig, jsou přiloženy podrobné informace o vybrané akci;
- ✓ Splnění následujících formálních kritérií je podmínkou pro postup žádosti do dalšího kola schvalovacího procesu. V případě nesplnění jednoho z formálních kritérií bude žádost zamítnuta.
- ✓ před odesláním na adresu Národní agentury prosím VŠE pečlivě zkontrolujte. Pracovníci NAEP/DZS nebudou kontrolovat formální ani obsahovou stránku žádosti před jejím oficiálním doručením. Doporučujeme podrobně pročíst dokument **2012 Call for proposals**.
- ✓ Předběžnou registraci, stejně jako informační materiály o kurzu přiložte ve 3 kopiích ke každému výtisku žádosti. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT stačí zaslat v jedné kopii.
- ✓ Před odesláním žádosti si nezapomeňte udělat její kopii, kterou si uschovejte (v případě schválení je žádost součástí smlouvy).

Žádosti v tištěné podobě zasílejte k příslušnému termínu (rozhodující je razítko pošty) na adresu:

**Dům zahraničních služeb
Národní agentura pro evropské vzdělávací programy
program Comenius/mobility
Na Poříčí 1035/4
110 00 Praha 1**